**ĀDAŽU BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA**

Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālrunis 67389493, elektroniskais pasts:

[sporta.skola@inbox.lv](mailto:sporta.skola@inbox.lv), VID reģistrācijas Nr. 90009343505,

Izglītības iestādes Reģ.Nr. 4371902180

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažos, Ādažu novadā

2017.gada 31. augustā Nr. ĀBJSS 1 - 4/17/2

**Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar

Bērnu tiesību aizsardzības likuma

70. panta otro daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas (turpmāk tekstā – sporta skola) izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtības (turpmāk tekstā – kārtība) mērķis ir nodrošināt izglītojamo tiesības vērsties pēc palīdzības sporta skolā, bērnu tiesību aizsardzības institūcijās, kā arī citās valsts un pašvaldību institūcijās.
2. Kārtība nosaka izglītojamā sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.
3. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novēršanu.
4. Darbā ar izglītojamiem problēmsituāciju risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, ko par izglītojamo ir ieguvis sporta skolas darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.

**II. Izglītojamo sūdzību iesniegšana un izskatīšana**

1. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju trenerim, sporta skolas administrācijas darbiniekam vai rakstiskā formā iesniedz sporta skolas lietvedības sekretārei.
2. Treneris vai sporta skolas administrācijas darbinieks:

6.1. individuālas sarunas un/ vai rakstiski iesniedz sporta skolas lietvedības sekretārei; 6.2. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamajam, kuram tā nepieciešama, ievērojot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

6.3. informē izglītojamā vecākus;

6.4. sūdzība tiek reģistrēta Reģistrācijas žurnālā (1. pielikums)

7. Sporta skolas direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai.

8. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 30 dienu laikā, par kuras rezultātu sporta skola rakstiski informē izglītojamo un viņa vecākus. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumiskās intereses netiktu aizskartas.

9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kā noteikts Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore D. Puķīte

1. pielikums

2017.gada 31. augusta Iekšējiem noteikumiem

Nr. ĀBJSS 1 - 4/17/2

**Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

**REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS**

*Izdoti saskaņā ar*

*Bērnu tiesību aizsardzības likuma*

*70. panta otro daļu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Vārds, Uzvārds | Datums | Reģistrācijas Nr. DVS Namejs |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |