

SAVSTARPĒJĀS SADARBĪBAS LĪGUMS Nr.1-6/1/21/

Ādažu novadā

2021. gada _____

Ādažu novada pašvaldība, (turpmāk tekstā dibinātājs) Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola, reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4371902180, adrese: Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164, ko uz Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skolas (ĀBJSS) nolikuma pamata pārstāv tās direktore Dagnija Zilberte, turpmāk tekstā – Skola no vienas puses, un **Izglītojamā tēvs/māte/aizbildnis** _____,

dzīvojošs _____ turpmāk tekstā
(deklarētā adrese)

Vecāks, no otras puses, abas kopā sauktas – Puses un katra atsevišķi – Puse, noliedz šādu Līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. ĀBJSS izglītojamais _____ p. k. _____
(vārds, uzvārds)

1.2. Izglītojamais tiek uzņemts ĀBJSS _____
(sporta programmas nosaukums, kods, licences numurs)

2. Skolas tiesības un pienākumi

2. Skola apņemas:

- 2.1. garantēt izglītojamam iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītību, atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības likumam, Profesionālās izglītības likumam, Sporta likumam, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmai un citiem normatīvajiem aktiem, izvēloties programmu no Skolas piedāvātajām licencētajām izglītības programmām;
- 2.2. izglītošanās procesā nodrošināt ar mācību telpām un inventāru (izņemot izglītojamo personīgo sporta apģērbu), transportu nokļūšanai uz sacensībām (saskaņā ar 29.08.2017. MK noteikumiem Nr.508);
- 2.3. nodrošināt iespējas fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai, piesaistot profesionālus pedagogus;
- 2.4. nodrošināt talantīgākajiem izglītojamiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 2.5. nodrošināt izglītojamo medicīnisko uzraudzību VSIA Bērnu klīniskā universitātes slimnīca (Valsts sporta medicīnas centra funkcijas);
- 2.6. pēc nepieciešamības nodrošināt jaunuzņemto izglītojamo specializētās medicīnas pārbaudes;
- 2.7. sniegt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos.

3. Izglītojamā tiesības un pienākumi

3.1. Izglītojamais apņemas: :

- 3.1.1. regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;
- 3.1.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;
- 3.1.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 3.1.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;
- 3.1.5. rūpēties par Skolas inventāra saglabāšanu un kārtību.
- 3.1.6. katru mācību gadu iesaistīties vietēja mēroga sacensībās, piedalīties sporta veida federācijas organizētajās sacensībās, festivālos u.c.;
- 3.1.7. ar cieņu izturēties pret citiem izglītojamiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem, ievērot kulturālas uzvedības normas;
- 3.1.8. ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 3.1.9. ziņot par paredzētajiem nodarbību kavējumiem un atskaitīties trenerim par nokavētajām nodarbībām;
- 3.1.10. ierasties nodarbībās konkrētam sporta veidam piemērotā apģērbā;
- 3.1.11. operatīvo dienestu izsaukt pa telefonu 112, 113;
- 3.1.12. ievērot sabiedrībā pieņemtās morālās un ētikas normas;
- 3.1.13. uzņemties personīgu atbildību par savu uzvedību mācību - treniņu nodarbību un sacensību laikā (sporta bāzēs – zālēs, stadionos, ģērbtuvēs, dušas telpās, pārējās telpās), ceļā uz sacensībām un sacensību laikā: nedarot neko tādu, kas varētu traucēt un aizskart biedrus (morāli un fiziski pazemot, psiholoģiski terorizēt).

3.2. Skolas izglītojamo tiesības:

- 3.2.1. piedaloties mācību treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;
- 3.2.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
- 3.2.3. izmantot Skolas materiāli tehnisko bāzi;
- 3.2.4. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 3.2.5. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

3.3. Izglītojamā vecāki apņemas:

- 3.3.1. sekot izglītojamā gaitām skolā, vienlaicīgi nodrošināt viņu ar nepieciešamo sporta nodarbību inventāru;
- 3.3.2. interesēties par izglītojamā mācību darbu, treniņu nodarbību kavējumiem un uzvedību;
- 3.3.3. apmeklēt skolas vecāku sapulces;
- 3.3.4. Līgumā noteiktā kārtībā maksāt vecāku līdzfinansējumu;
- 3.3.5. rakstveidā informēt Skolu par nopietnām izglītojamā veselības problēmām;
- 3.3.6. atmaksāt izdevumus, kas saistīti ar Skolas apmaksātajiem transporta pakalpojumiem (ja izglītojamā neierašanās dēļ nelietderīgi nodrošināta lielāka transporta vienība) un dalības maksu sacensībās, ja izglītojamais neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē nodarbības un mācību plānā iekļautās sacensības;
- 3.3.7. atmaksāt izdevumus par specializētajām medicīnas pārbaudēm stājoties Skolā, ja izglītojamais neattaisnotu iemeslu dēļ pārtrauc apmeklēt nodarbības.

4. Vecāku līdzfinansējums un samaksas kārtība

- 4.1. Vecāks maksā līdzfinansējumu – mācību maksu, (turpmāk tekstā - vecāku līdzfinansējums) tādā apmērā, kāda noteikta ar dibinātāja saistošajiem noteikumiem „Par līdzfinansējumu Ādažu novada domes profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”, ar kuriem vecākus un izglītojamos iepazīstina izglītojamam iestājoties Ādažu BJSS. Par izmaiņām noteikumos izglītojamos un vecākus brīdina ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.
- 4.2. Ja izglītojamais attaisnoti nav apmeklējis nodarbības, kas tiek apstiprināts ar ārsta izziņu vai citas kompetentas iestādes izziņu, un kavējuma periods ir ilgāks par divām nedēļām mēnesī, tad par attiecīgo laika periodu vecāku līdzfinansējums nav jāmaksā.
- 4.3. Izglītojamie, kuri neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē ĀBJSS, vecāku līdzfinansējums netiek pārrēķināts.
- 4.4. Vecāku līdzfinansējums jāmaksā par iepriekšējo mēnesi ar pārskaitījumu Ādažu novada domes norēķinu kontā vai Ādažu sporta centra kasē, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, rēķina Nr., ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 20.datumam, pamatojoties uz dibinātāja izrakstītu rēķinu.

4.5. Rēķins par vecāku līdzfinansējumu tiek noformēts elektroniskā formātā un izsūtīts vecākam uz šādu e-pasta adresi: _____.

- 4.6. Tiek uzskatīts, ka elektroniskais rēķins (turpmāk tekstā „e-rēķins”) ir nogādāts vecākam un vecāks to ir saņēmis ar brīdi, kad tas tiek izsūtīts no dibinātāja e-pasta adreses ar domēna vārdu adazi.lv uz augstāk norādīto vecāka e-pasta adresi. Gadījumā, ja mainās e-pasta adrese e-rēķina saņemšanai, vecāka pienākums ir paziņot par to dibinātājam uz e-pastu dome@adazi.lv.
- 4.7. Saņemot e-rēķinus, rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti. Ja vecākam ir nepieciešamība pēc rēķina papīra formātā viņa pienākums ir par to informēt dibinātāju.
- 4.8. Ja vecāku līdzfinansējums netiek veikts Līgumā noteiktajā kārtībā, tad tiek aprēķināta nokavējuma nauda 0,1 procenta apmērā no nesamaksātās summas. Ja kavējums ir ilgāks par 30 dienām, tad Skolai ir tiesības lūgt dibinātāju Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piedzīt nenomaksāto summu, kavējuma naudu un tiesāšanās izdevumus no vecāka.
- 4.9. Vecāku līdzfinansējumu drīkst iemaksāt avansā par periodu no 1 līdz 9 mēnešiem. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no Ādažu BJSS, avansā samaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts vecākiem.
- 4.10. Atvieglojumi vecāku līdzfinansējumam tiek piešķirti saskaņā ar ĀBJSS dibinātāja saistošajiem noteikumiem „Par līdzfinansējumu Ādažu novada domes profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”.

5. Izglītojamā atskaitīšana un līguma laušana

- 5. Izglītojamo atskaita un Līgums tiek laužts, ja netiek pildītas Ministru kabineta noteikumos Nr.508 „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas” noteiktās prasības.
- 5.2. Izglītojamos atskaita arī :
 - 5.2.1. pēc vecāku rakstiska iesnieguma;
 - 5.2.2. veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsts;
 - 5.2.3. sporta veida maiņas gadījumā;

- 5.2.4. nodarbību neattaisnota kavēšana (līdz 75% no nodarbību skaita);
- 5.2.5. ja neattaisnoti nav maksātas vecāku līdzfinansējumu vairāk nekā trīs mēnešus;
- 5.2.6. ja izglītojamais regulāri pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus un nepilda savus pienākumus;
- 5.2.7. Skolu absolvējot.

6. Personas datu aizsardzība

- 6.1. Puses apņemas ievērot personu datu aizsardzību normatīvo aktu prasības, t.sk. Vispārīgo datu aizsardzības regulu, kā arī nodrošināt, ka personas dati:
- 6.1.1. tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
 - 6.1.2. tiks apstrādāti Līguma izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar Līguma izpildi nesavietojamā veidā;
 - 6.1.3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
 - 6.1.4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei;
 - 6.1.5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.
- 6.2. Katra Puse, apstrādājot saņemtos personas datus Līguma īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.
- 6.3. Katra Puse ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.
- 6.4. Puses apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt Pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti;
- 6.5. Līguma izpildei par savstarpējo sadarbības slēgšanu Skola veic šādu Vecāku un audzēkņa datu apstrādi: (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija).
- 6.6. Puses apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto personas datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Skolas darbiniekiem.
- 6.7. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma izpildi vai neizpildi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Strīdus, kas pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā, Ja Puses nevar vienoties, strīdus jautājums izskatāms tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Līgums var tikt grozīts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 7.5. Vecāki, parakstot šo Līgumu apliecina, ka ir iepazinušies ar Skolas realizēto izglītības programmu, Skolas darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.6. Līgums sastādīts divos identiskos eksemplāros, viens Skolai, viens audzēknim un viņa vecākiem

Skola

Reģ. Nr. 4371902180

Juridiskā adrese: Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu pag.,
Ādažu nov., LV-2164

Vecāks

Vārds, uzvārds, personas kods

Deklarētā adrese

kontaktārunis

paraksts

Direktore

D.Zilberte